

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

АУ СК «Государственная экспертиза
в сфере строительства»

А.Ю. Тартачаков

09.01.2023

**Порядок
проведения проверки правильности применения сметных нормативов, индексов
и методологии выполнения сметной документации
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании п.2.4.2 Устава АУ СК «Государственная экспертиза в сфере строительства», регулирует вопросы проведения проверки правильности применения сметных нормативов, индексов и методологии выполнения сметной документации (далее – проверка сметных нормативов).

1.2. Настоящий Порядок разработан взамен аналогичного, утвержденного 06.11.2019.

1.3. Предметом настоящей проверки является оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов.

1.4. Проверка сметных нормативов осуществляется автономным учреждением Ставропольского края «Государственная экспертиза в сфере строительства» (далее – Учреждение) за счет средств заявителя.

2. Предоставление документов

2.1. Для проведения проверки правильности применения сметных нормативов на капитальный (текущий) ремонт объектов заявитель предоставляет в электронном виде через Личный кабинет на сайте учреждения (<https://personal.stavgosexpert.ru/>) следующие документы:

а) заявление о проведении проверки сметных нормативов;

б) акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования;

в) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах. Ведомости объемов работ оформляются в соответствии с образцом, представленном в разделе «Шаблоны документов» на сайте учреждения <https://www.stavgosexpert.ru/index.php/shablony-dokumentov>;

г) сметную документацию, в отношении которой будет проводиться проверка, в том числе в формате программного комплекса, с помощью которого рассчитывалась сметная документация, и (при необходимости) с дополнительными материалами, подтверждающими стоимостные показатели учтенных затрат;

д) в случае, если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком) – документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от своего имени, в котором полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметных нормативов должны быть оговорены специально.

2.2. Внесение изменений в сметную документацию, в том числе в части физических объемов работ, не связанных с корректировкой документации по замечаниям экспертизы, без согласования учреждения не допускается.

2.3. Учреждение вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо поясняющих материалов. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса.

2.4. Документооборот (договор на проведение проверки сметных нормативов, переписка, экспертное заключение) осуществляются через Личный кабинет на сайте учреждения (<https://personal.stavgosexpert.ru/>).

2.5. Для проведения проверки сметных нормативов заявитель вправе дополнительно представить сметную документацию на бумажном носителе.

2.6. Учреждение проводит проверку комплектности представленных документов в течение 3-х рабочих дней со дня их получения.

2.7. Срок проведения проверки сметных нормативов определяется договором с момента получения Учреждением договора, подписанного заявителем, поступления оплаты и предоставления документации, необходимой для проведения экспертизы, соответствующей по составу и содержанию требованиям действующих нормативно-правовых актов.

Указанный срок может быть продлен по инициативе заявителя.

2.8. Результат по итогам проверки сметных нормативов оформляется в виде заключения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Определения размера платы

3.1. За проведение проверки сметных нормативов плата взимается дифференцированно в зависимости от сметной стоимости строительных работ в размере 0,1% от сметной стоимости по сводному сметному расчету в текущем уровне цен (но не менее 48,00 тыс. руб. и не более 300,00 тыс.руб., в т.ч. НДС).

3.2. За проведение повторной проверки сметных нормативов взимается плата в размере 30% размера платы за проведение первичной проверки, рассчитанной на дату заключения договора о проведении повторной проверки сметных нормативов.

В случае, если повторно предоставляется сметная документация, переработанная более чем на 70%, плата взимается в полном объеме, в соответствии с настоящим Порядком.

4. Результат проверки. Выдача заключения

4.1. Заключение по результатам проверки сметных нормативов выдается заявителю в электронном виде через Личный кабинет на сайте учреждения (<https://personal.stavgosexpert.ru/>).

Первый заместитель начальника учреждения

А.В. Ерохин

Заместитель начальника учреждения по административно-правовой работе

М.М. Маркова

Начальник отдела экспертизы строительных решений и инженерных изысканий

С.В. Скориков

Начальник отдела экспертизы смет

Г.В. Парменова

Начальник отдела приемки документации и информационного обеспечения

В.В. Васин

Заместитель начальника отдела экспертизы строительных решений и инженерных изысканий

К.В. Ермилов